



REGULAMIN UCZESTNICTWA NAUCZYCIELEK I NAUCZYCIELI W PROJEKCIE

„Szkoła wspierająca - szkoła sukcesu”

z dnia 02.09.2024

§ 1

Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt *„Szkoła wspierająca - szkoła sukcesu”* realizowany jest w ramach Priorytetu 7 FEPK.07 *Kapitał ludzki gotowy do zmian*, Działania 07.12 *Szkolnictwo ogólne* programu regionalnego *Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027* i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach *Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*.
2. Celem projektu jest wzrost kompetencji kluczowych i społeczno - emocjonalnych min. 519 uczniów i uczennic I Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Konarskiego w Mielcu oraz zwiększenie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych min. 46 nauczycieli kształcenia ogólnego w/w szkoły poprzez realizację kompleksowego programu rozwojowego ukierunkowanego na podniesienie jakości edukacji i obejmującego wsparcie merytoryczne dla uczniów/uczennic i nauczycielek/nauczycieli oraz zakup sprzętu, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w okresie 01.07.2024-31.08.2026.
3. Grupami docelowymi w Projekcie są:
 - a) **GD1:** uczniowie i uczennice I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Konarskiego w Mielcu w r. szk. 2024/25 i/lub 2025/26; założono objęcie co najmniej 1 formą wsparcia min. 648 uczniów i uczennic,
 - b) **GD2:** nauczycielki i nauczyciele zatrudnieni na podstawie Karty Nauczyciela lub umowy o pracę w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Konarskiego w Mielcu w r. szk. 2024/25 i/lub 2025/26; założono objęcie co najmniej 1 formą wsparcia min. 49 nauczycielek i nauczycieli,
 - c) **GD3:** rodzice/opiekunowie prawni uczniów i uczennic stanowiących GD1, zakłada się objęcie wsparciem wszystkich R&O,
 - d) **GD4:** I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Konarskiego w Mielcu - 4 - letnie liceum realizujące kształcenie ogólne, zlokalizowana na terenie woj. podkarpackiego, którego organem prowadzącym jest Powiat Mielecki.
4. Projekt zakłada osiągnięcie m.in. następujących wskaźników:
 - WR1.** Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu = 46,
 - WR2.** Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu = 519,
 - WP1.** Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem = 49,



- WP2.** Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem = 648,
- WP3.** Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem = 1,
- WP4.** Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem = 5,
- WP5.** Liczba uczniów uczestniczących w doradztwie zawodowym = 80,
- WP7.** Liczba rodziców/opiekunów prawnych objętych wsparciem w projekcie = 260
5. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia nauczycieli i nauczycielek w ramach poszczególnych zadań:
- a) Zadanie 1. **BEZPIECZNA I PRZYJAZNA SZKOŁA** – wsparcie I Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Konarskiego w Mielcu w budowaniu bezpieczeństwa społecznego i fizycznego uczniów i uczennic
- 1) Grupowe wsparcie szkoleniowe dla nauczycieli/nauczycielek:
- A) Cyberbezpieczeństwo w szkole,
- B) Agresja - przejawy, konsekwencje, radzenie sobie, zapobieganie,
- C) Uzależnienia - rodzaje, przeciwdziałanie.
- Grupy docelowe: nauczycielki i nauczyciele, w szczególności wychowawcy klas (min. 3 osoby),
Założenia organizacyjne: 3 szkolenia: A), B), C) x 8h/szkolenie.
- b) Zadanie 2. **SZKOŁA WRAŻLIWA NA RÓŻNORODNOŚĆ** – stworzenie optymalnych warunków na rzecz kształcenia w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Konarskiego w Mielcu dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- 1) Grupowe wsparcie szkoleniowe dla nauczycieli/nauczycielek:
- A) Komunikacja wspomagająca i alternatywna (AAC) - narzędzia i metody wspierające uczniów i uczennic z trudnościami w komunikacji werbalnej
- B) Technologie wspierające w edukacji – prezentacja narzędzi technologicznych, które mogą wspierać uczniów i uczennice ze specjalnymi potrzebami,
- C) Zrozumienie i wsparcie dla uczniów z dysfunkcjami psycho-społecznymi - strategie radzenia sobie z problemami zachowania, lękami, fobiami i innymi trudnościami
- D) Strategie dla uczniów i uczennic z nadwrażliwością sensoryczną – radzenie sobie z nadwrażliwościami i adaptacja środowiska klasowego
- E) Integracja ruchowa w nauczaniu - wykorzystanie ruchu i aktywności fizycznej w pracy z uczniami o różnych potrzebach,
- Grupy docelowe: nauczycielki i nauczyciele, min. 24 osoby/szkolenie A), B), C), D), E)
- Założenia organizacyjne: 4 szkolenia: A), B), C), D), E) x 16h/szkolenie.



- 2) Indywidualizowane wsparcie szkoleniowe dla nauczycieli/nauczycielek:
- A) Logopedia - studia podyplomowe
Grupy docelowe: 2 nauczycieli/nauczycielki,
Założenia organizacyjne: min. 684h,
- B) Alfabet logopedyczny - Sprawdzone metody wywoływania głosek - kurs
Grupy docelowe: 1 nauczyciel/nauczycielka,
Założenia organizacyjne: min. 8h/kurs.
- c) Zadanie 3. SZKOŁA OPARTA O PROFESJONALNĄ KADRĘ - rozwój kompetencji dydaktycznych i zarządczych kadry I Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Konarskiego w Mielcu
- 1) Grupowe wsparcie szkoleniowe dla nauczycieli/nauczycielek:
- A) Szkolenia z zakresu wykorzystania najnowszych trendów z pedagogiki i psychologii w pracy nauczyciela - warsztaty z nowych metod nauczania, psychologii rozwojowej i edukacyjnej, warsztaty z radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym,
Grupy docelowe: nauczycielki i nauczyciele, min. 24 osoby/szkolenie
Założenia organizacyjne: 1 szkolenie: x 12h/szkolenie.
- B) Szkolenia dla kadry zarządzającej - warsztaty z zarządzania zespołem (16h), szkolenia z planowania strategicznego i zarządzania zmianą (16h), kursy z zakresu prawa oświatowego i finansów w edukacji (16h),
Grupy docelowe: kadra zarządzająca szkołą
Założenia organizacyjne: 3 szkolenia: x 16h/szkolenie.
- 2) Indywidualizowane wsparcie szkoleniowe dla nauczycieli/nauczycielek:
- A) Wsparcie psychologiczne dla nauczycieli
Grupy docelowe: 15 nauczycieli/nauczycielek,
Założenia organizacyjne: 150h (średnio 5h/osoba),

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – Projekt nr FEPK.07.12-IP.01-0046/23, pn. *Szkoła wspierająca - szkoła sukcesu*,
2. **Beneficjent** - instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Powiat Mieleski / I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Konarskiego w Mielcu, ul. Jędrusiów 1, 39-300 Mielec
3. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.



4. **Kandydat do projektu** - osoba fizyczna: uczeń, uczennica - osoba, która w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta złożyła kwestionariusz rekrutacyjny.
5. **Uczestnik projektu** - osoba fizyczna: uczeń, uczennica bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu, który został wyłoniona zgodnie z zapisami dokumentów programowych oraz opisem grup docelowych zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu.
6. **Biuro Projektu** - I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Konarskiego w Mielcu, ul. Jędrusiów 1, 39-300 Mielec.
7. **Komisja Rekrutacyjna dla nauczycielek i nauczycieli** – komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji nauczycielek i nauczycieli - Uczestników Projektu. W skład Komisji wchodzi: Koordynator projektu, Specjalistę ds. monitoringu i rozliczeń (jako członkowie Komisji), Specjalista ds. rekrutacji i obsługi uczestników (jako sekretarz Komisji).

§ 3.

Warunki uczestnictwa nauczycieli i nauczycielek w projekcie

1. Nauczycielki i nauczyciele – uczestnicy projektu zostaną zrekrutowani spośród kandydatów do projektu - nauczycielek i nauczycieli pracujących w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Konarskiego w Mielcu w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026 na podstawie złożonych kwestionariuszy rekrutacyjnych.
2. Kandydatem do Projektu jest nauczyciel/nauczycielka, który(a) złożył(a) w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta Kwestionariusz rekrutacyjny do projektu (wzór stanowi Załącznik nr 1.N do Regulaminu).
3. Uczestnikiem Projektu staje się Kandydat(ka), który/która pomyślnie przejdzie procedurę rekrutacyjną oraz podpisze Deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 3.N do Regulaminu) i tym samym zaakceptuje zapisy niniejszego Regulaminu oraz wypełni Formularz uczestnika projektu (wzór stanowi Załącznik nr 2N do Regulaminu) najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia do której został(a) zakwalifikowany/a.
4. Przy wyborze nauczycielek i nauczycieli - uczestników i uczestniczek Projektu Komisja Rekrutacyjna dla nauczycielek i nauczycieli kierować się będzie zasadą równości szans oraz następującymi kryteriami:
 - 4.1. Rekrutacja nauczycielek i nauczycieli do udziału we wsparciu w ramach poszczególnych zadań w będzie zgodna z założeniami projektu.
 - 4.2. Jedna osoba może wziąć udział w więcej niż 1 formie wsparcia. Tam gdzie liczba miejsc będzie mniejsza od liczby kandydatów, rekrutacja na odbywać się będzie na podstawie kryteriów (gdy wsparcie nie dotyczy wszystkich nauczycieli):



- 1) Merytoryczne: wybór wg największej liczby punktów – decyduje suma punktów z:
 - a) nauczyciele, którzy przed projektem nie zostali skierowani przez organ prowadzący/ Dyrektora szkoły na doskonalenie zawodowe w ww. zakresie - tak - 1 pkt, nie - 0 pkt.,
 - b) nauczyciele zatrudnieni w większym wymiarze czasu pracy u Beneficjenta- tak - 1 pkt, nie - 0 pkt,
 - c) nauczyciele, dla który została wskazana potrzeba doskonalenia zawodowego wyrażona skierowaniem Dyrektora szkoły - tak - 1 pkt, nie - 0 pkt.,
 - d) nauczyciele, którzy posiadają osiągnięcia dydaktyczne. - laureaci konkursów, olimpiad, także ze wcześniejszych miejsc pracy - tak - 1 pkt, nie - 0 pkt.
- 2) Rozstrzygające: przy równej liczbie punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- 3) W przypadku studiów podyplomowych i/lub kursów kompetencyjnych pierwszeństwo mają kandydaci/kandydatki, którzy wyrazili chęć uczestnictwa w tej formie wsparcia na etapie przygotowania projektu.
5. Listę rankingową dla danej formy wsparcia układa się wg odpowiadających jej kryteriów. W przypadku uzyskania przez dwoje lub więcej kandydatów takiej samej liczby punktów w ramach kryteriów merytorycznych, o kolejności na liście rankingowej decydować będą kryteria rozstrzygające.
6. Kandydaci i kandydatki, którzy nie zostali, z braku miejsc, zakwalifikowani do udziału w danej formie wsparcia, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia nauczyciela/ nauczycielki z listy uczestników danej formy wsparcia, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany kolejny w rankingu nauczyciel/nauczycielka z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniach, mimo pozytywnej kwalifikacji, kandydat zgłasza rezygnację Dyrektorowi Szkoły, który przekazuje tę informację Komisji Rekrutacyjnej dla nauczycielek i nauczycieli. Na miejsce rezygnującej osoby wpisana zostaje pierwsza osoba z listy rezerwowej (w przypadku jej rezygnacji zastosowanie znajdują identyczne procedury). Dopuszcza się możliwość wzięcia udziału w Projekcie przez nowego Uczestnika również w sytuacji rezygnacji Uczestnika już po rozpoczęciu/ w trakcie realizacji danej formy wsparcia.

§ 4.

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do każdej formy wsparcia w Projekcie przeprowadzana będzie do dnia 20.09.2024. W razie konieczności (w szczególności niewypełnienia zakładanej liczby miejsc) rekrutacja będzie prowadzona do osiągnięcia założonego limitu miejsc w każdej formie wsparcia. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru do każdej formy wsparcia będzie powszechnie ogłaszany np.



przez Specjalistę ds. promocji, rekrutacji i obsługi uczestników oraz przekazany do powszechnej informacji przez wychowawców i nauczycieli lub sekretariacie Szkoły.

2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie składają u Specjalisty ds. promocji, rekrutacji i obsługi uczestników Kwestionariusz rekrutacyjny
3. Specjalista ds. promocji, rekrutacji i obsługi uczestników weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w kwestionariuszu i przekazuje je do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Komisja Rekrutacyjna dla nauczycielek i nauczycieli w terminie nie krótszym niż 2 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem realizacji danej formy wsparcia podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu kandydata(ki) do uczestnictwa w tej formie wsparcia. Komisja ustala listy rankingowe dla poszczególnych form wsparcia przewidzianych w Projekcie, listy podstawowe oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem Specjalisty ds. promocji, rekrutacji i obsługi uczestników podaje wyniki rekrutacji do publicznej wiadomości (nie dotyczy wsparcia psychologiczno - pedagogicznego nauczycielek/nauczycieli, o ile zostało przewidziane).
5. Kandydat(ka) zakwalifikowany(a) do uczestnictwa w Projekcie może zostać skreślona z listy uczestników w przypadku:
 - samodzielnej rezygnacji,
 - na wniosek prowadzącego zajęcia (lub inną formę wsparcia) uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w formach wsparcia oferowanych w Projekcie,
 - rezygnacji z pracy w szkole w przypadku nauczycieli i nauczycielek,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć w danej formie wsparcia w Projekcie,
6. Skreślenia nauczyciela/nauczycielki z listy uczestników projektu dokonuje Koordynator Projektu wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, która po podpisaniu umowy stanie się uczestnikiem projektu, w ramach tej samej formy wsparcia co osoba skreślona z listy uczestników Projektu.
7. W przypadku braku zgody na udział w Projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej lub jej rodzica/opiekuna prawnego, rodzica/opiekuna prawnego dokonuje się wyboru następnej osoby z zachowaniem zasad zawartych w tym Regulaminie, aż do wyczerpania miejsc na liście uczestników.
8. Regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu, na stronie internetowej Szkoły oraz u Specjalisty ds. promocji, rekrutacji i obsługi uczestników.



§ 5.

Klauzula informacyjna

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych:

I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Konarskiego w Mielcu, ul. Jędrusiów 1, 39-300 Mielec.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail katarzynakralisz@1lo.mielec.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Podstawy prawne przetwarzania danych:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązków prawnych (np. obowiązków podatkowo-rozliczeniowych, sprawozdawczych) ciążących na Administratorze;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. e) – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń na podstawie prawnego interesu Administratora;
 - e) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO – przetwarzanie danych związane jest z ważnym interesem publicznym - dotyczy przetwarzania danych szczególnej kategorii (np. opinie i orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej);
 - f) przetwarzanie danych może wiązać się również z przetwarzaniem na podstawie art. 10 RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w celu dokonania sprawdzenia Pani/Pana w odpowiednim rejestrze, sprawdzenie będzie miało miejsce jeżeli będzie Pan/Pani wykonywał/a zadania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w Projekcie „*Szkoła wspierająca - szkoła sukcesu*”, który realizowany będzie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, dalej FEP 2021-2027. W szczególności dane osobowe będą przetwarzane w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz dla celów związanych z określaniem kwalifikowalności uczestników.

5. Odbiorcy danych osobowych:



Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub stosownej umowy z administratorem.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz administratora usługi, w szczególności usługi związane z obsługą informatyczną, jak również z obsługą Projektu, dostawcy programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie prawne, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej, wyłonieni wykonawcy usług szkoleniowych, wybrani wykonawcy lub podwykonawcy wspierający realizację Projektu, a także Instytucja Pośrednicząca (Województwo Podkarpackie – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) i Instytucja Zarządzająca (Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie).

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy o realizację Projektu, następnie przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Umowy, a po tym czasie w celu realizacji obowiązków archiwizacyjnych przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz JRWA obowiązującego Administratora - tj. w przypadku projektów unijnych 5 lat od zakończenia Projektu.
7. Prawa osób, których dane dotyczą:
 - a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
 - b) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 21 RODO;
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.
8. Inne informacje:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

W związku z przetwarzaniem danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.



Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2024 roku.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
3. **Beneficjent zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie realizacji Projektu. W przypadku zmiany Regulaminu Beneficjent Projektu zamieszcza w każdym miejscu, w którym podał Regulamin do publicznej wiadomości informację o jego zmianie, aktualną treść oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.**

Mielec, 02.09.2024

.....
Miejscowość i data

DYREKTOR

mgr Radosław Kluza

.....
Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im.
Stanisława Konarskiego w Mielcu

Monika Cisko

.....
Koordynator projektu

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

im. Stanisława Konarskiego
39-300 Mielec, ul. Jędrusiów 1
tel./fax 17 773 15 77
NIP 817-10-38-048 REGON 0229300

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1.N. Kwestionariusz rekrutacyjny do projektu
- 2) Załącznik nr 2.N. Formularz uczestnika projektu
- 3) Załącznik nr 3.N Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- 4) Załącznik nr 4.N Oświadczenie uczestnika projektu w sprawie wizerunku